

# ドイツで見る、シュタットヴェルケと交通革命 最先端エネルギー事業を“体感するツアー” ～「再生エネによる地産地消」の鍵はここにある～

世界のエネルギーは、再生エネを軸に急激に変化しています。  
エネルギー革命をリードするドイツでは、『シュタットヴェルケ』を基盤に、  
最先端の『交通革命』や『熱供給』などの再生エネ事業が拡大しています。  
各地で行われている実証とは違う、実際の取り組みを現場で体感します。

- 視察1. 政府が「日本の地域エネルギー供給」のモデルとする都市公社『シュタットヴェルケ』  
～数十万人規模の都市をカバーするシュタットヴェルケでの電力、熱、交通などエネルギーへの  
取り組み
- 視察2. **水素社会に向けての最先端の取り組み**  
～水素バスへ供給できる水素ステーションや風力発電で水素を作る「パワー・トゥ・ガス」  
プロジェクト
- 視察3. 住民で作るエネルギー協同組合による**地域熱供給**  
～エネルギーの地産地消と効率化で画期的な町づくり
- 視察4. ドイツをベースに**世界へ拡大する太陽光発電事業会社**

★視察の全行程に、日本再生可能エネルギー総合研究所の代表が同行します。  
～ドイツの分散型の再生エネの現状と**日本での再生エネビジネスのポイント**を解説します。



(撮影：日本再生可能エネルギー総合研究所)

## 視察企画：

日本再生可能エネルギー総合研究所(JRRI)  
担当者：北村 和也  
〒216-0033 川崎市宮前区宮崎2-9-2-707  
TEL: 090-1045-9837 E-mail: kitamura@jrri.jp

## 旅行企画・実施：

**近畿日本ツーリスト**  
近畿日本ツーリスト(株) ECC営業本部 第2営業支店  
観光庁長官登録旅行業第1944号、一般社団法人日本旅行業協会正会員、  
ボンド保証会員、旅行業公正取引協議会会員



# 募集要項

■ご旅行代金	498,000 円(お一人様あたり) ※燃油サーチャージ(目安 18,740 円 2017 年 7 月 24 日現在)および国内空港施設使用料、旅客保安サービス料、海外空港諸税等が別途必要となります。
■ご旅行期間	2017 年 10 月 22 日(日)~10 月 29 日(日) 6 泊 8 日
■利用予定日本発着 航空会社	全日空(略号 NH) ※エコノミークラス利用
■ご利用予定ホテル	●RADISSON BLU HAMBURG (バス/トイレ付) ●BEST WESTERN LEIPZIG CITY CENTER (バス/トイレ付) ※1 泊朝食付きシングルルームで ●FONTANA HOTEL IN WIESBADEN (バス/トイレ付) ご用意いたします。 ●LEONARDO ROYAL HOTEL FRANKFURT (バス/トイレ付)
■添乗員	1 名同行いたします。
■最少催行人員	13 名 ※13 名に満たない場合の当ツアーは催行しません。
■募集人員	15 名 ※人数に到達次第募集を締め切ります。
■申込締切日	2017 年 8 月 30 日(水)必着
■取消料	①9/20~10/19 旅行代金の 20%②10/20~旅行開始前まで 50%③旅行開始後・無連絡 100% ※詳しくは最終ページの旅行条件書をご確認ください。
■ご旅行代金について	<p>旅行代金に含まれるもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 航空運賃(全日空・エコノミークラス)(この運賃・料金には、運輸機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金とは原価の水準の異常な変動に対応するため、一定期間及び一定条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)</li> <li>* ホテル宿泊代金 6 泊分(1 泊朝食付、シングルルーム利用※ホテルの設備内容は、上記「ご利用予定ホテル」をご参照ください)</li> <li>* 食事代金(朝 6 回・昼 0 回・夕 1 回)※機内食はこの回数に含まれません</li> <li>* 日程表に記載の団体行動中の専用バス・ガイド代金(チップ・食事代を含みます)</li> <li>* 手荷物運賃: 利用航空会社の規定のサイズに準拠します。* 団体行動中のチップ</li> <li>* 視察関連費用* 添乗員費用(1 名同行します)</li> </ul> <p>※上記代金はおお客様の都合により、一部ご利用されなくても払戻しいたしません(旅行代金算出基準日: 2017 年 7 月 26 日)</p> <p>旅行代金に含まれないもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上記以外は旅行代金に含まれませんが参加にあたって通常必要となる費用を例示します</li> <li>* 旅券(パスポート) 印紙・証紙代(5 年: ¥11,000-/10 年: ¥16,000-)</li> <li>* 個人的性格の費用: 日程表に記載のない飲食代、別行動代、クリーニング代、電話代</li> <li>* 航空会社の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ: 目安 ¥18,740-2017 年 7 月 24 日現在) 航空会社の定める付加運賃・料金に変更された場合は、増額になった時は不足分を追加徴収し、減額になった時はその分を返金いたします</li> <li>* 成田空港施設使用料(2,090 円) 成田旅客保安サービス料(520 円)</li> <li>現地空港税(18,230 円) * 航空機手荷物超過料金</li> <li>* 空港・ホテルでのポーターは含まれておりません。お荷物をご自身でお運びください。</li> <li>* ビジネスクラスご利用追加代金(料金はお問い合わせください。)</li> <li>* 任意の海外旅行保険料 * 食事の飲物代</li> </ul> <p>※上記の日本円換算額は 2017 年 7 月 24 日の三菱東京 UFJ 銀行の店頭売り渡し電信送金レート(1 ドル=111.27 円)を基準にしています。為替レート変動により過不足が生じた場合精算は致しません。</p>
■ご注意	<p><u>旅券・査証について</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 旅券(パスポート) 残存日数: この旅行では 2018 年 1 月 31 日まで有効な旅券が必要となりますが、天災地変・暴動や航空機トラブルなど万が一に備え、余裕をもった残存日数のあるパスポートをご用意ください。</li> <li>* 現在お持ちの旅券(パスポート)が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はおお客様の責任で行ってください。</li> <li>* 日本国籍の方がドイツへ観光目的での渡航であれば、3 か月以内の滞在は査証(ビザ)は不要です。</li> <li>* 日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。(2017 年 7 月 26 日現在の情報です。)</li> </ul>

# 日程表

No.	月日曜	都市名/滞在地名	現地時間	交通機関	摘要	食事条件			
						朝	昼	夕	
1	2017年 10月22日 (日)	東京(成田) ブリュッセル ブリュッセル ハンブルク	発着 発着 発着	10:50 15:50 17:20 18:30	NH231 SN2627 専用バス	空路、ブリュッセル乗り継ぎハンブルクへ 到着後、ホテルへ移動	朝 ×	昼 機	夕 ×
2	10月23日 (月)	ハンブルク	滞在	終日	専用バス	ホテル出発 視察 *大型水素ステーション(水素バス供給可) *Hysolution(ハンブルク水素プロジェクト) *Enerparc社(太陽光事業会社) オリエンテーリング(ウェルカムパーティー)	(ハンブルク泊) ○   ×   ○		
3	10月24日 (火)	ハンブルク ハンブルク フランクフルト フランクフルト ライプツィヒ	発着 発着 発着	9:30 10:40 11:35 12:30 午後	LH011 LH162 専用バス	ホテル出発、空港へ 空路、フランクフルト乗り継ぎライプツィヒへ 視察 *ライプツィヒ・シュタットヴェルケ(ガスコジェネ、ネットワーク〜熱貯蔵)	(ハンブルク泊) ○   ×   ×		
4	10月25日 (水)	ライプツィヒ	滞在	終日	専用バス	ホテル出発 視察 *ライプツィヒ・シュタットヴェルケ(シュタットヴェルケ、EV交通システム) *ライプツィヒ市(市の概要など)	(ライプツィヒ泊) ○   ×   ×		
5	10月26日 (木)	ライプツィヒ ヴェッテジゲン ヴェースバーデン		終日	専用バス	ホテル出発 視察 *ヴェッテジゲン(エネルギー協同組合による地域熱供給)	(ヴェースバーデン泊) ○   ×   ×		
6	10月27日 (金)	ヴェースバーデン マインツ		終日	専用バス	ホテル出発まで自由行動 視察 *マインツァー・シュタットヴェルケ(パワー・トゥ・ガス 風力発電→水素)	(マインツ泊) ○   ×   ×		
7	10月28日 (土)	フランクフルト フランクフルト	発	20:45	専用バス NH224	ホテル出発まで自由行動 ご集合後、空港へ 空路、東京へ	(フランクフルト泊) ○   ×   機		
8	10月29日 (日)	東京(羽田)	着	14:55		到着後、入国審査および通関手続き後、解散	(機内泊) 機   ×   ×		

【食事条件】○：食事あり ×：食事なし 機：機内食  
 ※視察先につきましては、先方の受け入れ状況により、変わる可能性があります。※発着日時及び交通機関は変更になることがあります。  
 ※日程表上の時間帯の目安は午前<8:00~12:00>、午後<12:00~18:00>、朝<7:00~11:00>、夜<17:00~22:00>、終日<9:00~18:00>となります。  
 ※日程及び発着時間等は天候、各関係機関の都合にて変更になることがあります。

## ■申込方法

- (1)「ご参加申込書」をご記入の上、近畿日本ツーリストまで送付下さい。
- (2)お申込書送付後から5営業日以内に申込金¥100,000を下記口座へお振込み下さい。  
期日までにお申込金をお振込みいただくことで正式な旅行申込みとなります。期日までにお振込みがない場合は、予約はなかったものとなります。
- (3)旅行代金残金は後日ご請求いたします。また別途、今後の詳細として、「出発までのご案内」を9月中旬に送付させていただきます予定です。

## ■お振込み先

三井住友銀行 近畿第一支店  
 (普通) 4953799 口座名：近畿日本ツーリスト株式会社

## ■ご旅行についてのお申込み・お問合せ

## ■旅行企画・実施

<p>近畿日本ツーリスト(株) トラベルサービスセンター東日本                  担当：深町・俵山                  〒160-0023 東京都新宿区西新宿8-14-24西新宿KFビル3階                  TEL:03-6730-3220 FAX:03-6730-3229                  総合旅行業務取扱管理者：伊藤義彦, 小室智恵子                  ※総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく左記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。</p> <p>■営業日・営業時間：月～金 10:00～17:00 (土日祝祭日は休み)                  ※お取消し・ご変更のご連絡が休業日・営業時間外の場合は、翌営業日の扱いとなりますので、予めご了承下さい。</p>	<p>近畿日本ツーリスト(株) ECC営業本部 第2営業支店                  観光庁長官登録旅行業第1944号                  一般社団法人日本旅行業協会正会員                  ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員                   〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13                  住友商事神田和泉町ビル14階</p>
--	--

# ご旅行条件書

## ■お申し込み

- (1)申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。同時に参加申込金を所定の口座にお振込みください。申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱いいたします。お客様がご旅行申込書にお客さまのローマ字を記入された時は旅券に記載されているとお名前をご記入ください。お客さまの氏名が誤って記入された場合には航空券の発行番号のほか、宿泊機関等への連絡が必要となります。この場合、当社はお客さまの交書に準じて交書手数料（「■お客さまの交書」に記載）をいただきます。なお、運送・宿泊機関より、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合、所定の取消料（「■取消料のかかる場合」に記載）をいただきます。また、氏名の他に性別、年齢、国籍などが違った場合も同様となりますので、ご注意をお願いいたします。
- (2)電話等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要で、申込金のお支払いがない場合、当社は予約がなかったものとして取り扱います。（キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします）
- (3)お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨説明し、お客さまの承諾を得て、お客さまが「取消待ち」状態でお待ちいただける期間を確認し、予約可能になる旨をお知らせすることがあります。（以下「ウェイティング登録」といいます。）その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の前にお客さまが「ウェイティング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただける期間満了に結果としてご予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウェイティング登録」はご予約の完了を保証するものではありません。
- (4)日程上実施に利用できない複数の予約（以下「重複予約」といいます。）、は、「ウェイティング登録」の場合を除いて、ご遠慮いただきますようお願いいたします。「重複予約」をされまとも、航空会社・宿泊機関などの予約管理方針により、航空会社・宿泊期間などの定める基準に従って、「重複予約」の一方が自動的に取消となり、ご予約が取消される場合がございます。
- (5)健康をご心配している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し込みください。（旅行契約成立後にこれららの状態になった場合も直ちに申し出てください。）あらかじめ当社のご案内申し上げるまで旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出てください。当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれらに上りまします。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお問い合わせ、又は書面でご申し出ていただくことがあります。
- (6)当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいたご要望を管理することができないう場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただきますことがあります。なお、お客さまからのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担となります。
- (7)当社は、旅行中のお客さまが疾病、傷害等により、保護を要する状態にあると認めるときは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これが当社の責に帰すべき事由によるものではないときは、当該措置に要した費用はお客さまの負担とし、お客さまは当該費用を当社が指定する期日までに当社が指定する方法で支払われなければなりません。
- (8)15歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同行を条件とします。（但し一部のコースを除きます。）15歳以上20歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同意書が必要です。
- (9)本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社企業が企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。

- (10)通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客さまの旅行条件
- ①当社は、当社が提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」といいます）のカード会員（以下「会員」といいます）より、会員の署名なくして旅行代金の一部（申込金等）のお支払いを受けること（以下「通信契約」といいます）を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。
- ②通信契約の申込みの際、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
- ③通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立します。ただし当該契約の申込みを承諾する旨の通知をメール、FAX、留守番電話等で行う場合は、当該通知が会員に到着したときに成立します。
- ④通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づき旅行代金等の支払または戻戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。
- (11)当社は、お客さまが次の①から④のいずれかに該当したときは、お申込みをお断りすることがあります。
- ①他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するときは。
- ②お客さまが暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総合屋その他の反社会勢力であると認められるときは。
- ③お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準ずる行為を行ったときは。
- ④お客さまが流説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったときは。
- (12) その他当社の業務上の都合で、お申込みをお断りすることがあります。

## ■お客さまが出現までに実施する事項

### 海外安全情報について

渡航先によっては、外務省より「海外安全情報」等、国又は地域の渡航に関する情報が出ている場合があります。詳しくは以下をご確認ください。

- 外務省 海外安全ホームページ <http://www.anzen.mofa.go.jp/>
- 外務省 海外旅行登録「たびレジ」 <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>
- 外務省 領事サービスセンター（海外安全相談課） 03-5501-8162

### 渡航先に「海外安全情報」が発出された場合の取扱について

- レベル1：「十分注意してください。」
  - イ 通常通り行進いたしますが、当社にて海外安全情報の書面をお受け取りください。
  - ロ 契約成立後に取消された場合には、パンフレットに定める取消料をお支払いいただきます。
- レベル2：「不要不急の渡航は止めてください。」
  - イ 原則行進いたしません。当社にて適切な「危険回避措置」が講じられると判断された場合に限り、行進いたします。その場合の対応はロ以下です。
  - ロ 当社は海外安全情報の書面を交付し、危険回避措置に関する説明を行います。
  - ハ 同一商品企画内かつ一定の条件の範囲内で、方面又は出発日を変更して参加していただく場合、従前の旅行に係る取消料は収めさせていただきます。
  - ニ ご参加を取りやめる場合、契約に従い取消料をお支払いいただけます。ただし、目的とする観光旅行に行けないなど旅行内容に重要な変更（第2項の表の左欄に掲げるもの）が生じた場合は、取消料を収めさせていただきます。
  - ホ 渡航中に当該情報が発出された場合、危険回避措置のため契約内容を変更することがあります。
- レベル3：「渡航は止めてください。（渡航中止勧告）」
- レベル4：「退避してください。渡航は止めてください。（退避勧告）」
  - 行進を中止いたします。

### 衛生情報について

渡航先の衛生情報については、以下をご確認ください。

- 厚生労働省検疫所 海外で健康に過ごすために <http://www.forth.go.jp/>

### ■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金であり、追加代金とは、1人追加追加代金、ビジネスクラス利用代金、延泊による宿泊代金等となります。

### ■確定日程表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名（および添乗員が同行しない場合は現地手配代行者との連絡方法）などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付いたします。ただし、出発の7日前以降にお知らせの場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

### ■旅行契約内容・代金の変更

- (1)当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービス等の提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経費増減の変動により通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算しての少なくとも15日前または旅行の前日以前にお知らせします。
- (2)複数で申し込んだお客さまの一方が契約を解除したために他のお客さまが一人部屋となったときは契約を解除したお客さまから取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客さまから一人部屋追加代金を申し受けます。

### ■取消料のかかる場合（お客さまによる旅行契約の解除）

お客さまは、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日が*	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目から31日目までの取消	旅行代金の 10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から3日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前日夕以降旅行開始までの取消	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

\*ピーク時とは12/20~1/7、4/27~5/6、7/20~8/31をいいます。

- ①当社の責任とならないローン、渡航手続き等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。
- ②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

### ■取消料のかからない場合（お客さまによる旅行契約の解除）

下記の場合は取消料はいただきません。（一部例外）

- ①旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1~9に定める事項をいいます。 ②旅行代金が増額された場合。 ③当社が確定日程表を表記の日までに交付しない場合。
- ④当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

### ■特別補償

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円ですが、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客さまが天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

### ■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円ですが、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客さまが天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

### ■特別補償

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円ですが、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客さまが天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

### ■旅程保証

旅行日程下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款（企画旅行契約の部）の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストラン)を含みます。)その他の旅行の目的地的変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限ります。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は等級の変更(当社が宿泊機関の等級を定める場合であって、変更後の宿泊機関の名称が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。)	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

### ■お客さまの責任

お客さまの故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客さまは損害を賠償しなければなりません。お客さまは、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客さまは、旅行開始後、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

### ■お客さまの交書

お客さまは当社が承諾した場合、交書に要する実費（下記参照）および手数料として1万円をお支払いいただくことにより交書することがあります。

- (1) エコミュークラス利用の場合（上位クラスへ変更の場合も適用）また下記（ ）は、北米（V/P含む）・中南米・ヨーロッパ（ロシア除く）・アフリカ・中東・・・17,500（13,200）円  
アジア（韓国除く）・ロシア・ミクロネシア・オセアニア・南太平洋・中国・・・10,000（7,500）円  
韓国・・・6,000円（4,500）円
- (2) ビジネスクラス・ファーストクラス利用の場合 全方面・・・1,000円（大人・子ども共通）  
\*航空会社により上記金額と異なる場合がありますが、その場合は別途明記いたします。

### ■海外旅行保険について

病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変複雑なのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客さまご自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については係員にお問い合わせください。

### ■お買い物案内について

お客さまの便宜をはかるため、観光中・送迎中に土産店にのご案内があります。当社では、お店の選定により、万全を期してありますが、購入の際には、お客さまご自身の責任でご購入ください。当社では、商品の交換や返品等のお手伝いはいたしかねますのでトラブルが生じないように商品の確認およびレビューの受け取りなどを必ず行ってください。免税払い戻しがある場合は、ご購入品を必ず手荷物としてお手元にご用意いただき、その手続きは、お土産店・空港において手続き方法をご確認ください。お客さまご自身の責任で行ってください。ワントラック又は国内法外令により日本へ持ち込みが禁止されている品物がございますので、ご購入には十分ご注意ください。

### ■事故等のお申し出について

旅行中、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情を必ずなり次第ご通知ください。）

### ■個人情報の取扱いについて

い、当社およびご旅行をお申し込みいただいた受託旅行業者（以下「販売店」）は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等（海外の機関等を含む）の手配のために利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報以外のものとありです。

住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス、旅券番号

ハ、上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページにてご確認ください。

### ■募集型企画旅行業約款について

この条件に定める事項は当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款をご希望の方は、ご請求ください。当社ホームページ<http://www.kntco.jp>からもご覧いただけます。当社旅行業約款も旅行の再実施はいたしません。この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条の5により交付する契約書面の一部になります

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご紹介の契約等に監視、担当者からの説明に不明な点がございますら、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にご相談ください。

パンフレット作成日 2017年7月7日 管理番号:044917071025-K-PP

**申込締切日：8月30日(水)**

FAX：03-6730-3229 近畿日本ツーリスト(株) トラベルサービスセンター東日本

担当：深町・俵山行

# ドイツで見る、シュタットヴェルケと交通革命 最先端エネルギー事情を“体感するツアー” ご参加申込書

この申込書は渡航書類を作成する基本データになります。もれなく正確に楷書でご記入ください。

ご記入日： 年 月 日

フリガナ	(姓)	(名)	性別	国籍	生年月日
氏名			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他 ( )	西暦 年 月 日 ( <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年)
英文名 ※パスポートに記載されている（パスポートをお持ちでない方は、申請の際に記載する）ローマ字をご記入ください。					たばこ
姓/Sur Name			名/Given Name		<input type="checkbox"/> 喫煙 <input type="checkbox"/> 禁煙
フリガナ	〒 -				
現住所					
電話番号				FAX番号	
携帯電話番号					
所属先	会社名				
	部課所名		役職		
	職業	<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 会社社長 <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 団体職員 <input type="checkbox"/> 団体役員 <input type="checkbox"/> その他( )			
	フリガナ				
	所在地	〒 -			
	電話番号				FAX番号
e-mail					
渡航中の国内連絡先	氏名	続柄 ( )		電話番号	
	住所	〒 -			
<b>■ 2018年1月31日以降も有効期限が残っており、査証余白欄が1ページ以上あるパスポートをお持ちですか？</b>					
<input type="checkbox"/> 持っている ⇒ パスポート顔写真のページのコピーをお送りください。 <input type="checkbox"/> 持っていない又は申請中（申請予定日： 月 日 / 受領予定日 月 日）					
日中の連絡先	<input type="checkbox"/> 所属先 <input type="checkbox"/> ご自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> その他( ) ★日中の連絡先のご指定がない場合は、所属先・携帯電話へご連絡いたします。				
ご案内書類送付先	<input type="checkbox"/> 所属先 <input type="checkbox"/> ご自宅 <input type="checkbox"/> その他( ) ★書類送付先のご指定がない場合は、所属先へお送りいたします。				
国内線乗り継ぎ	<input type="checkbox"/> 札幌 <input type="checkbox"/> 中部 <input type="checkbox"/> 伊丹 <input type="checkbox"/> 福岡 <input type="checkbox"/> その他( 空港) ※別途代金にて国内線乗り継ぎ便の手配をいたします。時間帯により乗り継ぎ便がない、満席等ご希望に添えない場合がございます。				
ビジネスクラスについて	<input type="checkbox"/> 希望しない ※座席の指定は出来ません。 <input type="checkbox"/> 希望する（料金はお問合せください）⇒ 座席希望： <input type="checkbox"/> 通路側 <input type="checkbox"/> 窓側 ※ご希望に添えない場合もございます				
海外旅行保険について	<input type="checkbox"/> 近畿日本ツーリストに申込する <input type="checkbox"/> 申込しない（ <input type="checkbox"/> 自己手配 <input type="checkbox"/> 加入しない <input type="checkbox"/> その他 ）				
備考					